



TaskCards – Arbeiten mit Ordnern



Bei der Arbeit mit vielen Pinnwänden verliert man schnell einmal den Überblick.

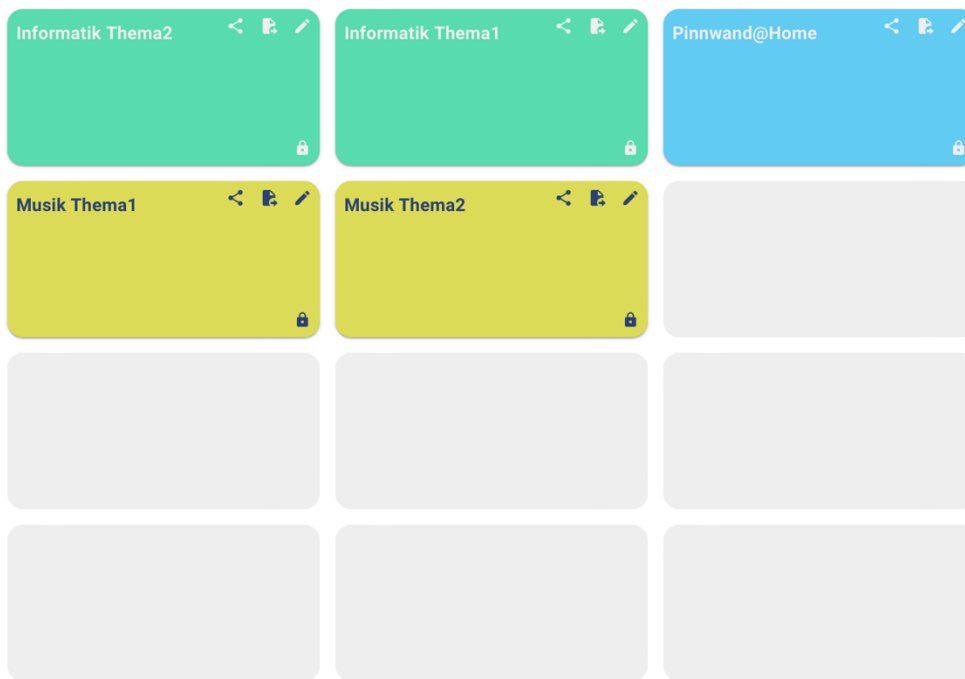
TaskCards bietet hierfür die Möglichkeit, die Pinnwände in Ordnern zu sortieren. Bestehende Pinnwände können auch nachträglich in Ordner verschoben werden. Außerdem ist es möglich, ganze Ordner in andere Ordner zu verschieben und somit eine Verzeichnisstruktur zu schaffen.

Eine Folge von Screenshots zur Orientierung finden Sie hier.

1. Über das „Plus-Symbol“ unten rechts in der Pinnwand-Übersicht, gelangen Sie zur Möglichkeit, einen neuen Ordner anzulegen.



Pinnwände



2. Vergeben Sie nun einen Namen und wählen bei Bedarf eine Ordnerfarbe.

Ordner erstellen

Name
Informatik

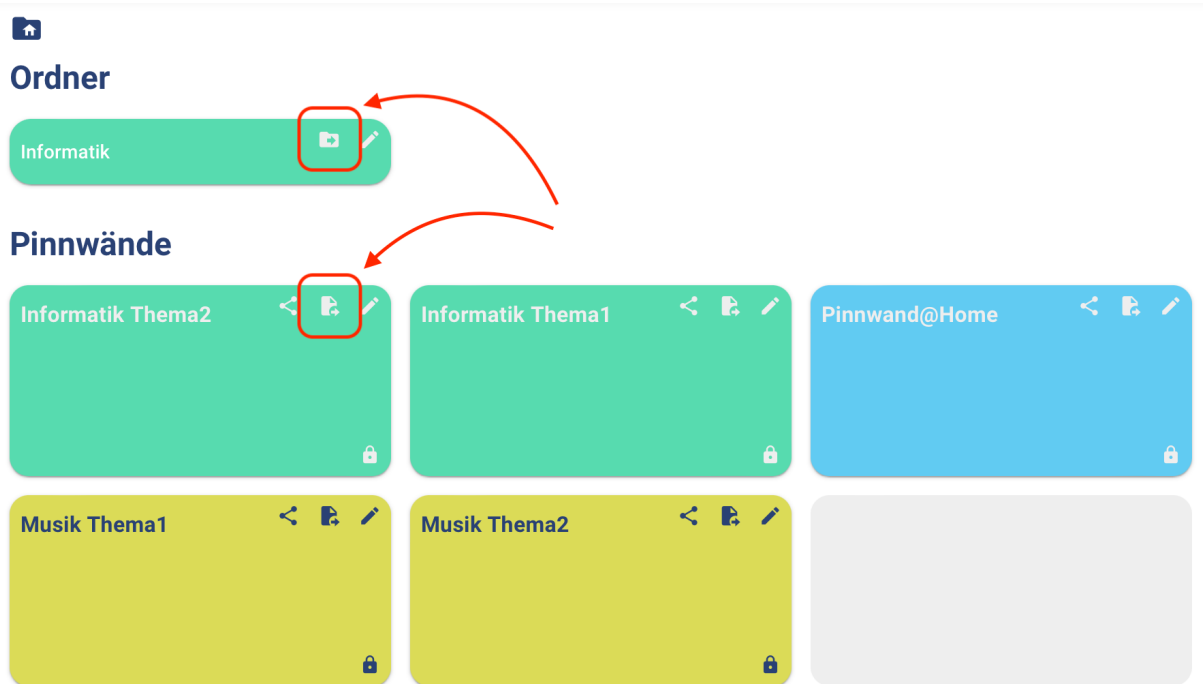
Farbe
#57dbaf

10 / 150

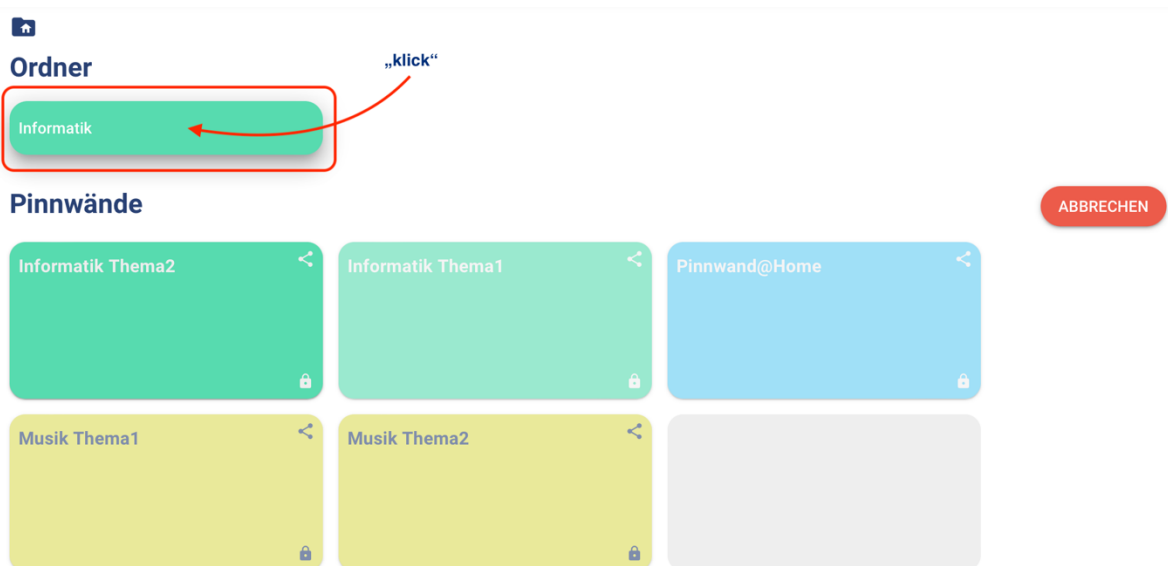
Abbrechen Speichern



3. Mit einem Klick auf folgende Symbole aktivieren Sie den „Verschiebe-Modus“ der Pinnwände oder Ordner.



4. Wenn Sie beispielsweise eine Pinwand ausgewählt haben, klicken Sie im nächsten Schritt auf einen Ordner. (Der Vorgang kann rechts über „Abbrechen“ auch beendet werden.)





5. Im letzten Schritt platzieren Sie die Pinnwand (oder den Ordner) im ausgewählten Ordner.

📁 / Informatik

Pinnwände

„klick“

ABBRECHEN

